

**ЗАРЕЄСТРОВАНО (легалізовано)**

Чернігівським міським управлінням юстиції  
у Чернігівській області  
наказ від 4 квітня 2013 року №79/2  
свідоцтво №1399574

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами  
Громадської організації «Разом до  
громадянського суспільства»  
протокол від 30 вересня 2016 року

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«РАЗОМ ДО ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА»**

Чернігів-2016

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Громадська організація "Разом до громадянського суспільства" створена за рішенням установчих зборів членів організації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

**1.2.** Громадська організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Громадської організації, визначеної цим статутом.

**1.3.** Громадська організація створена і діє на основі принципів добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів, прозорості, відкритості та публічності.

**1.4.** Громадська організація створена на невизначений термін.

**1.5.** Повна назва Громадської організації: українською мовою - Громадська організація "Разом до громадянського суспільства"; російською мовою - Общественная организация "Вместе к гражданскому обществу", англійською – Public organization "Together to civil society". Скорочена назва: українською мовою - ГО "Разом до ГС", російською мовою - ОО "Вместе к ГО", англійською - РО " Together to CS".

**1.6.** Діяльність Громадської організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

**1.7.** Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

**1.8.** Громадська організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

**1.9.** Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Громадської організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1.** Основна мета Громадської організації.

Метою діяльності Громадської організації є об'єднання громадян на основі спільності інтересів у прагненні побудувати громадянське суспільство, а також захисту прав і свобод та задоволення економічних, трудових, соціальних, культурних та інших інтересів членів Громадської організації та громадян України.

## **2.2. Напрямки діяльності Громадської організації:**

- сприяти реалізації принципу верховенства права, становленню правосвідомості громадян в дусі точного та неухильного дотримання законів України;
- сприяти забезпеченню правового захисту законних прав, свобод та законних інтересів учасників Громадської організації і здійснювати їх позасудовий і судовий захист на громадських засадах;
- вносити відповідні пропозиції до органів влади та управління, керівникам підприємств, установ, організацій з метою захисту прав, свобод та законних інтересів членів Громадської організації;
- при необхідності, здійснювати видавничу, інформаційну діяльність;
- єднати свої наміри і зусилля у співпраці для досягнення мети з організаціями різних статусів;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні.
- сприяти здійсненню соціально-економічних, політичних та правових реформ в Україні;
- сприяти залученню громадян до участі в управлінні державними справами, наданні їм можливості вільного доступу до інформації про діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування;
- ініціювати проведення органами державної влади і місцевого самоврядування консультацій з громадськістю з питань суспільно- економічного розвитку держави, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів;
- здійснювати діяльність, пов'язану зі спостереженням за ходом виборчого процесу під час проведення виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів у порядку, передбаченому законодавством.

## **3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**3.1.** Діяльність Громадської організації базується не тільки на принципах, які визначає ст. 3 Закону України «Про громадські об'єднання», які також зазначені у пункті 1.3 цього статуту. До таких принципів належать:

- принцип поваги до особистої думки і гідності кожного члена Громадської організації;
- принцип колективності у роботі Громадської організації та її органів у поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;

- принцип виборності всіх керівних органів Громадської організації, періодичної звітності виборних органів перед членами Громадської організації та вищестоящими органами;

- принцип свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;

- принцип обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

**3.2.** Діяльність Громадської організації здійснюється на основі Плану роботи Громадської організації, який затверджується Загальними зборами Громадської організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану роботи та результати діяльності Громадської організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

## **4. ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

**4.1.** Членство в Громадській організації є індивідуальним. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, які досягли 14 років, виконують вимоги Статуту Громадської організації та беруть участь у її діяльності

**4.2.** Рішення про прийом у члени Громадської організації приймає Рада протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я Голови Ради про бажання стати членом Громадської організації.

**4.3.** Облік членів Громадської організації здійснюється Радою.

**4.4.** Члени Громадської організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Громадської організації;

- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;

- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;

- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;

- одержувати інформацію з питань діяльності Громадської організації;

- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Громадській організації до прийняття рішень з цих питань;

- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Громадської організації;

- подавати скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Громадської організації на розгляд Загальних зборів; подання скарги здійснюється шляхом письмового оформлення скарги та передачі його Голові Ради, який в свою чергу ініціює скликання Загальних зборів, які і вирішують питання по факту;

- брати участь в усіх заходах, що проводяться Громадською організацією;
- на отримання від Громадської організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Громадської організації за власною письмовою заявою.

#### **4.5. Члени Громадської організації зобов'язані:**

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів,
- проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Громадської організації, всебічно сприяти зміцненню її авторитету;
- матеріально підтримувати Громадську організацію та сплачувати вступні і членські внески.

**4.6.** Членство в Громадській організації несумісне з діями, спрямованими на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.

**4.7.** За дії, несумісні з перебуванням у Громадській організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Громадської організації, до члена Громадської організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Громадської організації. Рішення про стягнення приймається Радою більшістю голосів присутніх з інформуванням про це Голови Ради.

**4.8.** Член Громадської організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7:

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Ради, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Громадської організації.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**5.1.** Керівними органами Громадської організації є: Загальні збори та Рада, яка звітує перед членами Громадської організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних зборах, які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Ради у тому ж складі або її переобрання.

**5.2.** Керівними особами Ради є Голова Ради, Перший заступник Голови Ради та заступник Голови Ради.

**5.3.** Загальні збори - найвищий керівний орган Громадської організації, який скликається Радою не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу 2/3 членів Громадської організації.

**5.4.** Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів Громадської організації. Рішення на Загальних зборах приймаються більшістю, а рішення щодо реорганізації чи саморозпуску Громадської організації, звільнення від обов'язків членів Ради приймаються більшістю, не меншою від 3/4 присутніх членів Громадської організації.

**5.5.** До компетенції Загальних зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Громадської організації;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Громадської організації;
- заслуховування звітів членів Ради;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Громадської організації;
- розпорядження коштами та майном Громадської організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- обрання членів Ради строком на 2 роки;
- обрання Голови Ради строком на 2 роки;
- часткове делегування Раді управління майном і коштами Громадської організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Громадської організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;
- вживання заходів відновлення порушених прав членів Громадської організації з боку посадових осіб Громадської організації.

**5.6.** Голова Ради обирається Загальними зборами строком на два роки.

**5.7.** Голова Ради:

- здійснює загальне керівництво Громадською організацією, Радою, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- без доручення репрезентує Громадську організацію в зовнішніх стосунках, представляє Громадську організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Громадської організації, що не суперечать Статуту Громадської організації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права;
- підписує угоди, та інші фінансово-господарські документи;
- має право на скликання Загальних зборів;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Радою чи Загальними зборами.

**5.8.** У випадку, коли Голова Ради тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Перший заступник Голови Ради, за рішенням Голови Ради.

**5.9.** Рада:

- організовує виконання рішень Загальних зборів;
  - забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних зборів;
  - керує поточною діяльністю Громадської організації;
  - розподіляє обов'язки між членами Ради;
  - приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
  - затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
  - готує документи Загальних зборів;
  - займається розробленням та плануванням заходів, вносить зміни до плану заходів;
  - ухвалює рішення щодо прийняття у члени Громадської організації, виключення з членів;
  - засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;
  - веде інформаційну політику;
- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Громадської організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Громадської організації, які не є членами Ради, а також незалежні експерти (спеціалісти).

**5.10.** Засідання Ради відбувається не менше одного разу на квартал, скликається Головою Ради або на вимогу 2/3 членів Ради Громадської організації і є повноважними при наявності більшості його членів. У разі відсутності члена Ради, та необхідності прийняття термінового рішення за його участю, таке рішення може бути отримане за допомогою перевірених засобів зв'язку у телефонній, поштової або електронній формі із наступним зазначенням у протоколі про прийняття рішення відповідних відомостей.

**5.11.** Рішення Ради ухвалюється більшістю голосів присутніх членів.

**5.12.** Члени Ради обираються Загальними зборами строком на два роки. Кількісний склад Ради визначається установчими зборами Громадської організації, та підлягає зміні за рішенням Загальних зборів Громадської організації. Кількісний склад Ради не може бути меншим, ніж 3 особи.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**6.1.** Громадська організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, а також майном, придбаним за

рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

**6.2.** Доходи Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її статутними документами.

**6.3.** Забороняється розподіляти отримані Громадською організацією доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Громадської організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування Єдиного соціального внеску), членів керівних органів Громадської організації та інших, пов'язаних з ними осіб.

**6.4.** Громадська організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

**6.5.** Грошові кошти й майно Громадської організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної допомоги.

**6.6.** Управління майном і коштами Громадської організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Громадської організації здійснюють Загальні збори Громадської організації та частково за їх дорученням Радою.

**6.7.** Громадська організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

**6.8.** Громадська організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної фіскальної служби та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах передбачених законодавством.

**6.9.** Для перевірки фінансово-господарської діяльності Громадської організації може призначатися незалежний аудитор.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**7.1.** Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради.

**7.2.** Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Громадської організації.

**7.3.** Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:



- реалізують статутні мету та завдання Громадської організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Радою;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Громадську організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

**7.4.** Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Громадської організації для реалізації завдань Громадської організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської організації від Ради Громадської організації;
- бути присутнім на Загальних зборах Громадської організації, засіданні Ради;
- звертатись з клопотаннями до Ради;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від Ради.

**7.5.** Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Громадської організації;
- активно впроваджувати рішення Ради (прийнятих в межах Статуту Громадської організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Громадської організації.
- погоджувати діяльність відокремленого підрозділу з Радою;

**7.6.** Відомості про утворені відокремлені підрозділи Громадської організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадської організації.

**7.7.** Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних зборів Громадської організації, а також в судовому порядку.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**8.1.** Діяльність Громадської організації припиняється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або саморозпуску.

**8.2.** Рішення про реорганізацію чи саморозпуск, використання його майна і коштів приймаються Загальними зборами Громадської організації, якщо за них проголосували не менше 3/4 делегатів, обраних на Загальних зборах Громадської організації.

**8.3.** Рішення про примусовий розпуск Громадської організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

**8.4.** Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском Громадської організації, Загальні збори Громадської організації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними зборами Громадської організації.

**8.5.** У разі припинення Громадської організації шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або саморозпуску усі її активи (кошти, майно) після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Громадської організації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**8.6.** Саморозпуск вважається завершеним, а Громадська організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

**8.7.** За рішенням Громадської організації, прийнятим Загальними зборами, Громадська організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**9.1.** Внесення змін та доповнень до Статуту Громадської організації є компетенцією Загальних зборів Громадської організації.

**9.2.** Рішення Загальних зборів Громадської організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах членів Громадської організації.

**9.3.** Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про зміни до Статуту Громадської організації, зміни у складі Ради, зміну місцезнаходження Громадської організації.

**Голова Ради**



**Павло Подорван**